



## ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MAP IV.

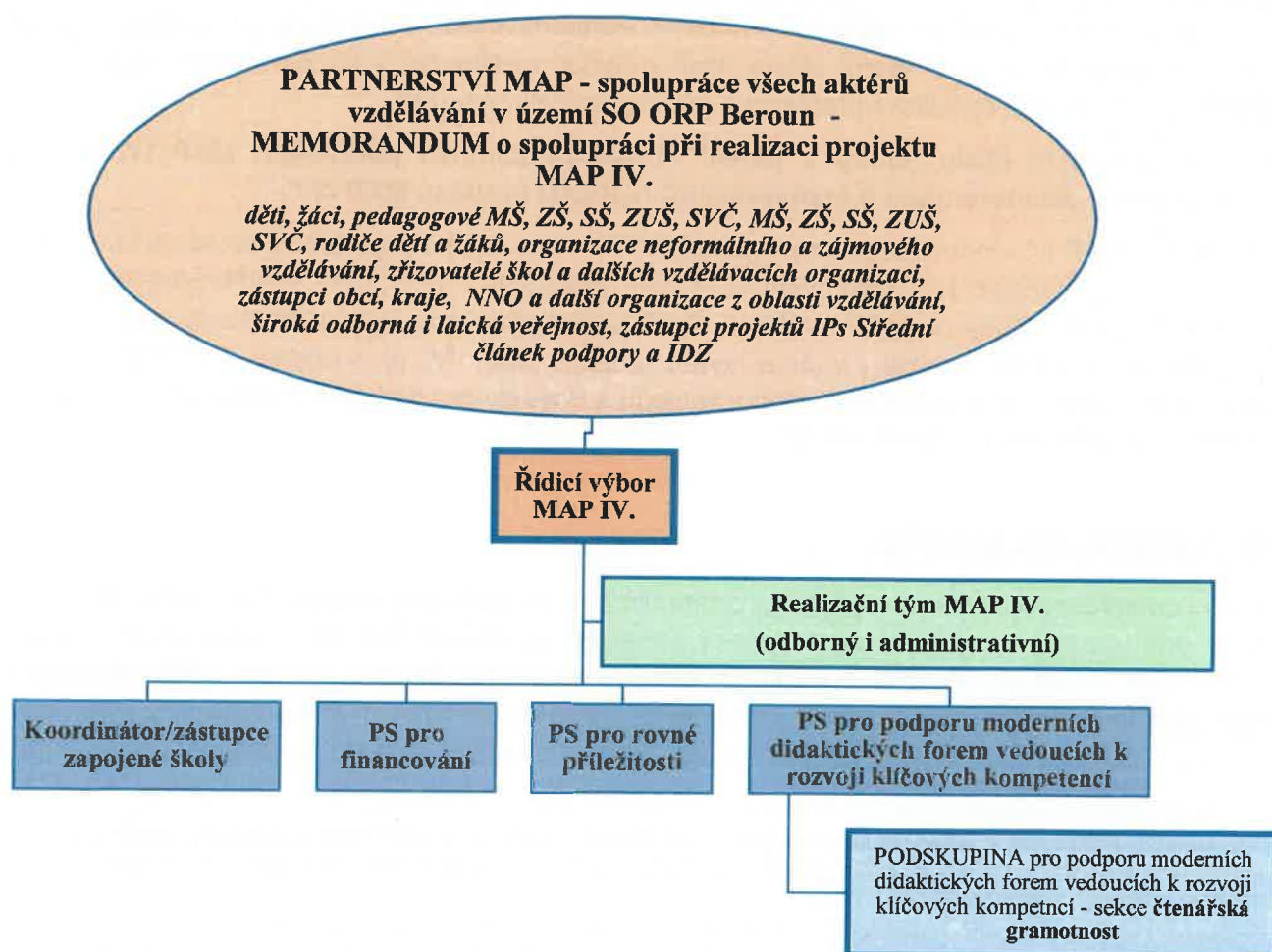
Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Beroun IV.  
CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008378

verze 2.0, XII.2024

### I. Úvod

Organizační struktura MAP IV. je ustavena pro potřeby realizace projektu s názvem „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Beroun IV.“, reg. č. projektu: CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008378 (dále jen „projekt MAP IV.“), Operační program Jan Amos Komenský (OP JAK), který je na území SO ORP Beroun realizován v období od 01.12.2023 do 31. 12. 2025. Organizační struktura MAP IV. vychází z Pravidel pro žadatele a příjemce - specifická část - výzva č. 02\_23\_017 Akční plánování v území – MAP. Je výsledkem plnění podaktivity 3.1 Řídící výbor a organizační struktura MAP.

### II. Základní organizační schéma útvarů MAP IV.





### III. Matice odpovědnosti – popis rozdělení rolí, povinností a odpovědností organizačních útvarů MAP

#### PARTNERSTVÍ MAP IV.

Partnerstvím MAP IV. se rozumí široká platforma všech spolupracujících subjektů v území správního obvodu obce s rozšířenou působností Beroun, tj. rodičů, žáků, škol, subjektů neformálního a zájmového vzdělávání, neziskových organizací, obcí a zřizovatelů a všech dalších subjektů, kteří považují vzdělávání, jeho dostupnost a kvalitu za důležitou prioritu a jsou ochotni se spolupodílet na jejím dosahování, jsou ochotni se podílet na společném řešení místně specifických problémů a potřeb regionálního školství. Struktura partnerství MAP odráží územní charakteristiky včetně již existujících funkčních partnerství a reflektuje strategii MAP<sup>1</sup>, aby mohla být efektivně naplňována.

Dlouhodobou a hlavní náplní Partnerství MAP IV. je trvale zlepšovat úroveň kvality poskytovaného vzdělávání místních škol, a to na úrovni systémového celku, tj. školy (strategie rozvoje školy, strategické plánování a řízení apod.) a dále na úrovni jednotlivce, tj. jednotlivého dítěte, žáka, ředitele školy, pedagoga a pracovníka školy, zřizovatele nebo rodiče. Partnerství MAP se tedy zabývá činnostmi podporující vzdělávání dětí a žáků do 15 let věku. Zahrnuje oblasti předškolního a základního vzdělávání a výchovy, zájmového a neformálního vzdělávání. Přínosem Partnerství MAP IV. je budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi všemi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v daném území, díky kterému lze prakticky řešit místně specifické problémy a potřeby jednotlivých škol.

**Přesné vymezení účelu, úlohy a plnění obsahové činnosti partnerství MAP IV. je popsáno v dokumentu „Memorandum o spolupráci při realizaci projektu MAP IV.“.**

Partnerství MAP IV. v době realizace projektu MAP IV. navazuje na organizační strukturu MAP, která byla vybudována od zahájení realizace místního akčního plánování v roce 2016<sup>2</sup>, je stále plně funkční a odráží strukturu územní strategie MAP. Většina členů jednotlivých organizačních útvarů projevila zájem o pokračování v aktivní činnosti i v rámci trvání projektu MAP IV. (tj. v období 1.12.2023-31.12.2025), organizační struktura byla aktualizována v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Akční plánování v území – MAP.

#### REALIZAČNÍ TÝM MAP IV.

Hlavní odpovědnost za věcné naplnění projektu MAP IV. v celém jeho rozsahu má realizační tým projektu, který pod vedením projektového manažera zabezpečuje činnost Řídícího výboru MAP a ustavených pracovních skupin/podskupiny a ostatních expertů spolupracujících s týmem MAP. Realizační tým vykonává konkrétní činnosti v projektu, připravuje a koordinuje činnosti pracovních skupin/podskupiny a je zodpovědný za naplňování věcných výstupů klíčových aktivit projektu, kterými jsou mj. i aktualizace

<sup>1</sup> Dokument, platné znění: Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro správní území obce s rozšířenou působností Beroun pro období do roku 2025, verze 4.0, X. 2023. Aktualizace územní strategie na verzi 5 bude zohledňovat strategické a implementační opatření s časovým výhledem do roku 2028.

<sup>2</sup> Působení akčního plánování v území ORP Beroun je dáno prostřednictvím realizací projektů MAP:

MAP I.: Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Beroun", reg. CZ.02.3.68/0.0/15\_005/0003411 (2016-2018)

MAP II.: Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Beroun II., CZ.02.3.68/0.0/0.0/17.047/0009711 (2018-2022)

MAP III.: Místní akční plán rozvoje vzdělávání Beroun III., CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023004 (2022-2023)



územní strategie MAP č.5, včetně aktualizace Strategického rámce do roku 2028 a sestavení třech akčních plánů na školní roky 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028.

Realizační tým projektu je dále dělen na administrativní tým projektu a odborný tým projektu. Obě formace, tj. administrativní i odborný tým projektu jsou vzájemně provázány a tvoří jeden kompaktní celek z pohledu procesního řízení projektu MAP IV. Tým vhodně propojuje odborníky na strategické plánování, management projektů i odborníky z oboru regionálního školství a oborových specifikací, čímž je schopen uchopit problematiku vzdělávání v řešeném území v širším kontextu. Kompetence realizačního týmu i jednotlivých členů v rámci týmu byly stanoveny již v přípravné fázi projektu a jsou detailně rozpracovány v následujících tabulkách.

Mezi hlavní úkoly realizačního týmu projektu patří:

- odborná i administrativní podpora partnerství MAP IV, především činnosti Řídicího výboru a pracovních skupin/podskupiny (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.);
- zpracování a průběžný monitoring systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán, vedení komunikační strategie v dotčeném území);
- monitorování průběhu realizace povinných aktivit 1 – Řízení projektu, 2 – Vnitřní hodnocení projektu, 3 – Rozvoj a aktualizace MAP, 4 – Implementace akčních plánů v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva č. 02\_23\_017 Akční plánování v území – MAP<sup>3</sup>;
- zajištění a koordinace aktivity 4 – Implementace akčních plánů (RAP V. na období roku 2024 a RAP VI. na období roku 2025), zajištění související administrativy, naplnění výstupů dané aktivity, včetně monitorovaných indikátorů v souladu s projektovou žádostí MAP IV.;
- koordinace a součinnost při hodnocení dopadu aktivit projektu MAP IV. na cílové skupiny projektu, zpracování závěrečné evaluační zprávy a diseminace zjištění;
- spolupráce s evaluační jednotkou OP JAK na vyhodnocení výzvy č. 02\_23\_017 Akční plánování v území – MAP;
- spolupráce s projektem IPs IDZ/Středočeským krajem zaměřená na vzájemnou informovanost, přípravu a provazbu vzdělávacích aktivit v rámci MAP a IDZ, zapojení do platformy pro setkávání s realizátory MAP a IDZ;
- spolupráce s IPs v rámci výzvy OP JAK č. 02\_22\_005, konkrétně: IPs Podpora kurikulární práce škol, IPs Střední článek podpory MŠMT, IPs datově-analytická podpora pro hodnocení a řízení vzdělávací soustavy ČR a vytvoření plánu spolupráce v území;
- zajišťování a organizace aktivit souvisejících s podporou a rozvojem odborných kapacit v rámci MAP;
- účastní se na doporučení odborného garanta (pracovní pozice Odborný konzultant, metodik, analytik – expert pro oblast regionálního školství) aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání;
- zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými částmi platformy MAP, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS, KZŠ);
- zajišťuje facilitaci v území;

<sup>3</sup> Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část, Výzva Akční plánování v území – MAP, č. 02\_23\_017, OP JAK.



- podpora škol v plánování – z každé MŠ a ZŠ (dle RED IZO) zapojené do MAP je v odborném týmu projektu nadále začleněn jeden určený pracovník (pracovní pozice „Koordinátor/zástupce školy“, také jen „KZŠ“), který je zodpovědný především za vedení konzultačního procesu uvnitř své školy, odpovídá za přenos informací od RT MAP směrem do vnitra školy a směrem k cílovým skupinám: děti, žáci, rodiče a zřizovatelé.

**Realizační tým projektu MAP IV. je zastoupen počtem 81 osoba a je ustanoven v následující podobě:**

Název pracovní pozice MAP IV.	Popis odpovědnosti
<b>ODBORNÝ TÝM – řízení procesu MAP IV.</b>	
Koordinátor I - strategický věcný manažer	Je odpovědný za správu a komunikační proces s 82 subjekty dle IZO zapojenými do MAP IV., jedná se o klíčovou osobu pro plnění komunikačního procesu a aktivizace cílové skupiny zřizovatelů, obcí a měst zapojených do platformy MAP IV., je odpovědný za zpracování výstupů k naplnění MI 549 01 (část analytická), odpovídá za implementaci výstupů akčního plánu v území, aktivně se podílí na vyhodnocení celého procesu MAP v součinnosti s pozicí evaluátora. Osoba byla aktivním pracovníkem týmu MAP III., zajistí maximální provazbu a synergií se všemi aktéry v území, ovládá metody komunitního plánování a strategického řízení. Podílí se na plnění všech aktivit projektu, těžiště práce je na plnění aktivit: 3.1., 3.2., zejména 3.8., 3.9. a 3.10.
Koordinátor II - strategický věcný manažer	Je odpovědný za vedení celkové linie řídicího procesu MAP v území ORP, je odpovědný za připravenost území k implementaci opatření Strategie 2030+, za konkrétní vedení komunikačního procesu s jednotlivými aktéry vzdělávání platformy MAP, vede komunitní plánování v území, je odpovědný za zpracování výstupů k naplnění MI 549 01 (část strategická, zejména řídí proces prioritizace investičních potřeb v území, aktualizace Strategického rámce MAP atd.). Je klíčovým pracovníkem odborného týmu z hlediska analytických procesů, provázání, koordinace a funkčnosti všech platform, koordinace a komunikace uvnitř odborného týmu, aktivního provázání se všemi subjekty škol v území ORP a odbornými kapacitami v území ORP či dalšími aktéry formálního a neformálního vzdělávání, tzn. je odpovědný za řízení komunikační strategie a užití nástrojů komunikačního plánu. Osoba byla aktivním pracovníkem týmu MAP I až MAP III., ovládá metody komunitního plánování a strategického řízení. Podílí se na plnění všech aktivit projektu, těžiště práce je na plnění aktivit: 3.1., 3.2., zejména 3.8., 3.9. a 3.10.
Odborný konzultant - expert pro oblast školství	Je odpovědný za metodické řízení procesu MAP v souladu s principy MAP, odborné řízení projektu z pohledu implementace strategického plánování, postupů a metod strategického řízení, vedení celého procesu aktualizace MAP v součinnosti s pozicemi koordinátorů I., II., koordinace procesu aktualizace MAP, odborná konzultační podpora subjektům škol (strategická a investiční část – individuálně konzultuje potřeby škol v návaznosti na IROP, PRV a jiné dotační tituly, je klíčovou osobou pro odborné garanty IPS a IDZ (plnění 3.9 a 3.10), zpracovává výstupy 54910 (implementační část: RAP 2025, RAP 2026). Koriguje, konfrontuje výstupy analytického procesu s výstupy z terénní práce, je klíčovým pracovníkem pro školskou terénní práci v území, organizuje setkání odborných kapacit v území, metodicky řídí pedagogické lídry. Konzultuje návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol členů pracovních skupin (ve vazbě na tvorbu RAP), zpracovává dílčí podklady a oponentury výstupů pracovních skupin, podílí se na přípravě území jako celku pro implementaci opatření Strategie 2030+. Aktivně se podílí na vyhodnocení celého procesu MAP v součinnosti s pozicí evaluátora, připomínkuje dílčí výstupy evaluace procesu místního akčního plánování. Osoba je zkušeným odborníkem v oblasti implementace strategických procesů ve školství se zaměřením na procesy kolegiální



	<p>podpory, mentoringu, kariérního systému a souvisejícího profesního standardu učitele, je znalá souvisejících metod a forem práce. Úzce spolupracuje s ostatními členy odborného týmu (Individuální konzultace, supervize, intervize apod.). Osoba byla aktivním pracovníkem odborného týmu MAP I. až MAP III.</p> <p>Podílí se na plnění všech aktivit projektu, těžiště práce je na plnění aktivit: 3.3., 3.4., 3.5., zejména 3.8., 3.9. a 3.10.</p>
Odborný konzultant - člen PS pro financování	<p>Je odpovědný za odbornou konzultační podporu subjektům škol (strategická a investiční část – individuálně konzultuje potřeby škol v návaznosti na IROP, PRV a jiné dotační tituly, je klíčovou osobou pro odborné garanty IPS a IDZ (plnění 3.9 a 3.10). Podílí se na řízení činnosti implementační aktivity č. AS 14 v RAP V., VI. Koriguje, konfrontuje výstupy analytického procesu s výstupy z terénní práce, je klíčovým pracovníkem pro školskou terénní práci v území. V rámci PS pro financování řídí a organizuje tipování, hledání, případně i zajištění zdrojů financování pro aktivity v SR MAP, návazně stanovených v dílčích RAP. Konzultuje návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol členů pracovních skupin (ve vazbě na tvorbu RAP), zpracovává dílčí podklady a oponentury výstupů pracovních skupin, podílí se na přípravě území jako celku pro implementaci opatření Strategie 2030+. Aktivně se podílí na vyhodnocení celého procesu MAP v součinnosti s pozicí evaluátora, připomínkuje dílčí výstupy evaluace procesu místního akčního plánování. Osoba byla aktivním pracovníkem realizačního týmu MAP I. až MAP III.</p> <p>Podílí se na plnění všech aktivit projektu, těžiště práce je na plnění aktivit: 3.3., 3.4., 3.5., zejména 3.8., 3.9. a 3.10.</p>
<b>ODBORNÝ TÝM – vnitřní hodnocení projektu MAP IV., evaluační proces</b>	
Evaluátor MAP	<p>Odpovídá za celkový evaluační proces projektu, řídí, zpracovává dílčí výstupy striktně dle SPpP výzvy AP – plnění aktivity 2 - je zodpovědný za sběr a vyhodnocení dat potřebných k vyhodnocení projektu, podílí se na evaluaci implementačních aktivit zahrnutých v RAP V., RAP VI., úzce spolupracuje s RT a ŘV MAP, je klíčovou osobou pro komunikaci s ŘO ve věci evaluačních procesů projektu. Jedná se o kvalifikovanou osobu a zcela nezávislou ve věci řízení a plnění výstupů předchozích projektů MAP I. až MAP III.</p>
<b>ADMINISTRATIVNÍ TÝM – zpracovatelský tým MAP IV.</b>	
Projektový manažer	<p>Systematicky a komplexně koordinuje činnosti veškeré projektu, je odpovědný za projektové řízení v souladu s principy 3E+. Je hlavní osobou týmu projektu - řídí lidské zdroje projektu, je odpovědný za splnění stanovených cílů projektu MAP IV. (vazba na MI 549 010), ve stanoveném období realizace projektu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu (= celkové řízení a kooperace projektu, vč. čas. harmonogramu v souladu se SPpP výzvy AP). Reportuje a řídí projekt směrem k poskytovateli dotace, ŘO MŠMT a dále vůči představitelům vedení města Beroun (nositel projektu, pravidelný reporting průběžného stavu plnění, cash flow projektu, vedení personální agendy apod. Vede projekt v MS2021+, ZOR, změnová řízení, kontrola ŽOP. Odpovídá za plnění všech stanovených hodnot Monitorovacích indikátorů dle př.č. 11 Žádosti o projekt a to v souladu se SPpP Výzvy AP. Je hlavní komunikátor celé platformy MAP v území vně i navenek nejen pro členy partnerství MAP. Odpovídá za řízení rizik projektu (průběžná správa, vyhodnocení, eliminační nástroje, reflexe aktérům platformy). Je klíčovou osobou pro evaluátora projektu a pro plnění aktivity A2. Organizuje a vede veškerá jednání pracovních orgánů MAP z hlediska projektového managementu projektu, podílí se na vedení administrativní agendy projektu. Řídí rozpočtové náklady paušálních výdajů a zpracovává související agendu (vedení průzkumů trhu, přímý nákup apod.), je odpovědný za koordinaci a plnění implementačních aktivit stanovených v RAP V. (2024) a RAP VI (2025). Osoba byla hlavním manažerem projektů MAP II. a MAP III., ovládá nástroje projektového řízení v reálné praxi. V ostatních bodech bude pracovní náplň prováděna dle náplně uvedené v SPpP výzvy AP, str. 17, A1 Řízení projektu. Podílí se na realizaci všech klíčových aktivit projektu.</p>



Finanční manažer	Je odpovědný za kompletní finanční řízení projektu z hlediska procesů a úkonů vyplývající z dotačních pravidel OP JAK a dále předmětné výzvy AP, dále práce s MS2021+ – úzká spolupráce s PS pro financování, tak aby byly naplněny požadavky efektivity, transparentnosti a hospodárnosti přidělené dotace v souladu s OP JAK a zákonné legislativy. Vedení cash flow projektu, práce v MS2021+ - zpracování ŽOP, závěrečné fin. vypořádání projektu, odpovědnost za plnění fin. plánu – změny, dodržení závazných milníků, řízení účetnictví projektu v souladu s požadavky OP JAK (principy 3E+), zpracování interní směrnice/kritérií oběhu finančních dokladů a archivace dokumentace dokladů projektu, vytvoření analytických účtů pro zajištění vedení odděleného účetnictví projektu, kontrola provádění účetních zápisů, participace na nastavení personálního managementu projektu v součinnosti s mzdovou účetní. Řídí finanční plnění RAP V. (2024) a RAP VI. (2025), úzce spolupracuje se všemi členy RT MAP (OT i AT). V ostatních bodech bude pracovní náplň prováděna dle náplně uvedené v SPpP výzvy AP, str. 17, A1 Řízení projektu. Podílí se na realizaci všech klíčových aktivit projektu.
Administrativní pracovník	Je odpovědný za vedení a zpracování veškeré administrativní agendy (kopírování, tisky, a jiné doprovodné administrativní práce související s realizací projektu napříč všemi KA). Nese hlavní odpovědnost za diseminaci výstupů projektu všech KA, kontrolu vizuální identity výstupů v souladu s pravidly OP JAK, zpracování tiskových zpráv, publikování aktivit projektu v místních tiskových periodicích, organizaci tiskové konference s územní působností ORP Beroun (1x/projekt), má podíl na zpracování komunikačního plánu a plnění stanovených cílů kom. strategie a nástrojů komunikačního mixu. Řízení principů komunikace na jednáních ŘV (z hlediska procesní stránky). Zastoupení projektu směrem k veřejnosti a sdělovacím prostředkům, budování public relations projektu MAP. Dále je odpovědný za správu a aktualizaci facebookového účtu projektu, aktualizaci samostatného webu projektu MAP, vedení cloudového úložiště projektu MAP. Zajištění fotodokumentace a tiskových reportů směrem k zapojeným aktérům partnerství MAP (zejména aktivity KA4 a KA2-3.2.) Je styčnou osobou pro prolínání akčního plánování MAP IV. s ostatními IPS (Kurikulum, SČP, Data), dále s projektem PK IDZ a dále s projekty škol Šablon OPJAK. Podílí se na realizaci všech klíčových aktivit projektu. Jedná se o klíčovou osobu zajišťující nejen provozní /administrativní stránku projektu, ale i provázání informací/výstupů/šíření příkladů praxe/sdílení zkušeností v oblasti regionálního školství napříč územím. Dále se jedná o sobu odpovědnou za organizaci aktivit KA4 – plnění dílčích Akčních plánů RA V., RAP VI. – spolupráce s pozicí (Odborník z praxe/koordinátor/zástupce školy), celkem 64 osob/64 škol). V ostatních bodech bude pracovní náplň prováděna dle náplně uvedené v SPpP výzvy AP, str. 17, A1 Řízení projektu.
<b>ODBORNÝ TÝM – pracovní skupiny/podskupina</b>	
Vedoucí pracovní skupiny pro rovné příležitosti	Osoba vede a řídí PS po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, vede odbornou diskuzi v území v daném tématu, síťuje, zajišťuje přenos informací z jednání platformy směrem k odbornému týmu projektu a hlavnímu manažerovi projektu, je odpovědná za pracovní činnost jednotlivých členů, účastní se jednání pracovních orgánů MAP. Podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 010 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: zpracování RAP pro školní roky 2026 až 2028– aktivity na podporu rovných příležitostí), podílí se na přímé implementaci a realizaci aktivit stanovených v RAP V., RAP VI., podílí se na evaluaci projektu – připomínkový proces. Osoba vedla tuto profesní činnost úspěšně v rámci realizací předchozích projektů MAP (II. až III.), je odborníkem/lídrem v řešené tematice PS. Podílí se na realizaci všech klíčových aktivit projektu, těžiště práce je na plnění aktivit: 3.5. a 3.8.
Vedoucí pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí	Osoba vede a řídí PS po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, vede odbornou diskuzi v území v daném tématu inovativních metod vzdělávání v území. V rámci PS bude samostatně působit podskupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti, vedoucí PS a podskupiny úzce spolupracují. Osoba síťuje, zajišťuje přenos informací z jednání platformy směrem k odbornému týmu projektu a hlavnímu manažerovi projektu, je odpovědná za



	<p>pracovní činnost jednotlivých členů, účastní se jednání pracovních orgánů MAP. Podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 010 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: zpracování RAP pro školní roky 2026 až 2028– aktivity se zaměřením na inovativní metody výuky), podílí se na přímé implementaci a realizaci aktivit stanovených v RAP V., RAP VI. (aktivity označení v RAP „jako inovativní“, podílí se na evaluaci projektu – připomínkový proces. Osoba vedla tuto profesní činnost úspěšně v rámci realizace předchozích projektů MAP (II. až III.), je odborníkem/lídrem v řešené tématice PS. Podílí se na všech klíčových aktivit projektu, těžiště práce je na plnění aktivit: 3.4. a 3.8, dále pak spolupráce s projekty IPS – 3.10 – zejména Kurikulum.</p>
Vedoucí pracovní podskupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí – sekce čtenářská gramotnost	<p>Osoba vede a řídí podskupinu po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání podskupiny, vede odbornou diskuzi v území v daném tématu inovativních metod vzdělávání v území zaměřených na rozvoj čtenářské gramotnosti. Úzce spolupracuje s vedoucím PS, síťuje, zajišťuje přenos informací z jednání platformy směrem k odbornému týmu projektu a hlavnímu manažerovi projektu, je odpovědná za pracovní činnost jednotlivých členů, účastní se jednání pracovních orgánů MAP. Podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 010 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: zpracování RAP pro školní roky 2026 až 2028– aktivity se zaměřením na rozvoj čtenářské gramotnosti), podílí se na přímé implementaci a realizaci aktivit stanovených v RAP V., RAP VI., podílí se na evaluaci projektu – připomínkový proces. Osoba vedla tuto profesní činnost úspěšně v rámci realizace předchozího projektu MAP III., je odborníkem/lídrem v řešené tématice podskupiny. Podílí se na plnění všech klíčových aktivit projektu, těžiště práce je na plnění aktivit: 3.4. a 3.8, dále pak spolupráce s projekty IPS – 3.10 – zejména Kurikulum. <i>Je přímo podřízená pozici vedoucího pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí.</i></p>
Vedoucí pracovní skupiny pro financování	<p>Osoba vede a řídí PS po stránce odborné, věcné, komunikační, administrativní, zpracovává dílčí výstupy z jednání PS, které reportuje směrem K ŘV MAP a členům RT. Hlavní náplní jejich práce je tipování, hledání, případně i zajištění zdrojů financování pro aktivity v SR MAP, návazně stanovených v dílčích RAP. Je hlavní kontrolním orgánem pro průběžné vyhodnocení implementačních aktivit v RAP V., RAP VI. – odpovídá za finanční cash flow projektu MAP ve spolupráci s fin. manažerem a projektovým manažerem. Osoba je odpovědná za pracovní činnost jednotlivých členů, účastní se jednání pracovních orgánů MAP. Řídí činnost implementační aktivity č. AS 14 v RAP V., VI. Podílí se na aktualizaci, zpracování výstupů 549 010 (fáze strategická a implementační), podílí se na přípravě aktivit pro RAP na období 2026-2028, podílí se na evaluaci projektu – připomínkový proces. Osoba vedla tuto profesní činnost úspěšně v rámci realizace předchozích projektů MAP (II. až III.), je odborníkem/lídrem v řešené tématice PS. Podílí se na plnění všech aktivit projektu, těžiště práce je na plnění aktivit: 3.3. a 3.8, dále zejména Aktivita 4 Implementace akčních plánů – dozor nad aktivitou AS č. 14.</p>
<b>ODBORNÝ TÝM – Zástupce zapojené školy do projektu MAP IV. – Koordinátor školy (KZŠ)</b>	
Zástupce každé zapojené školy do procesu realizace projektu MAP IV.	<p>Odpovídá za přímý přenos informací, dílčích výstupů řídicího procesu MAP pracovníkům školy a ostatním CS spojeným se školou (rodíče, zřizovatel). Spolupráce s RT MAP na úrovni vyhodnocení ind. potřeb školy a akčního plánování (AP 2024,2025 – průběžné plnění, reflexe, AP 2026,2027 a 2028 – přímý podíl na tvorbě). Aktivita 2 – spolupráce s evaluátorem projektu, hodnocení dopadu aktivit projektu na CS děti/žáci, pracovník ve vzdělávání, účast na evaluačních šetřeních. Aktivita 3 – 3.1. až 3.5. – součást plnění a připomínkovacího procesu výstupů aktivit – komunikační plán, zapojení v PS, využívání zavedených cloudových nástrojů MAP, účast na setkání pracovních orgánů MAP či setkání jiných odborných kapacit v rámci MAP, dále zejména zapojení při tvorbě, připomínkový proces 3.8 (SWOT3, AP, SR MAP, hlavní územní strategie MAP); Aktivita 4 – přímá podpora školy aktivitami uvedenými v RAP V. pro rok 2024 a RAP VI. pro rok 2025.</p>



### ODBORNÝ TÝM – odborníci z praxe

Odborník z praxe ve výuce	Pozice je zastoupena celkem 4 osobami. Odpovídají za realizaci a plnění aktivit implementace na podporu profesního rozvoje učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání, aktivit zaměřených na snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání a aktivit podporujících digitální kompetence k celoživotnímu učení v RAP V. a RAP VI. (realizace 2024-2025).
---------------------------	---

Jmenovitý seznam obsazení Realizačního týmu MAP IV. je uveden v příloze č. 1 tohoto dokumentu.

### ŘÍDICÍ VÝBOR MAP IV.

Řídicí výbor MAP IV. je vrcholný rozhodovací orgán partnerství MAP, jeho role je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP. Jeho složení reprezentativně odpovídá složení Partnerství MAP IV. Řídicí výbor si volí svého předsedu a místopředsedu, definuje si vlastní postupy rozhodování, viz dokumenty Statut a Jednací řád Řídicího výboru pro Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Beroun IV., reg. č. CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008378. Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP IV. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území SO ORP Beroun a odráží reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území. Složení Řídicího výboru MAP IV. pro území MAP SO ORP Beroun je následující:

- zástupce realizačního týmu projektu MAP IV., jehož součástí jsou zástupci ORP Beroun;
- zástupci zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele);
- vedení škol, (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) – školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele;
- učitelé;
- zástupci školních družin, školních klubů;
- zástupci základních uměleckých škol;
- zástupce Středočeského kraje;
- zástupci organizací neformálního vzdělávání, středisek volného času, které působí na území ORP;
- zástupci rodičů;
- zástupce obcí, které nezřizují školu;
- zástupci MAS, působících na území ORP - MAS Karlštejsko, z.ú., MAS Mezi Hrady, z.s.;
- zástupce sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči.

### Řídicí výbor je zastoupen počtem 19 osob.

Kompetence ŘV jsou relevantní k pozici tohoto kolektivního orgánu, participativní zastoupení lokálních partnerů a dalších zainteresovaných subjektů a zástupců cílových skupin umožňuje efektivní komunikaci „dovnitř“ i „navenek“ a dosahování konsenzu při jednání, a to i při relativně vysokém počtu členů ŘV. ŘV současně tvoří odbornou základnu, díky tomu jsou velmi kvalitně odborně zajištěny procesy s hlavním cílem projektu MAP IV. kterým je aktualizace strategického dokumentu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro území SO ORP Beroun pro časový horizont do roku 2028 (aktualizace vize, priorit, strategických cílů a návazných opatření), včetně strategického rámce do roku 2028 a zpracování, příprava





akčních plánů na školní roky 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028. Odpovědnost a popis činnosti Řídícího výboru MAP.

Jmenovitý seznam obsazení Řídícího výboru je uveden v příloze č. 2 tohoto dokumentu.

## **PRACOVNÍ SKUPINY MAP IV.**

### PRACOVNÍ SKUPINA PRO FINANCOVÁNÍ

PS připravuje podklady pro rozhodování ŘV; je nastaven systém reportování výstupů/doporučení PS pro financování ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem pro ŘV). Obsahem práce PS pro financování je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS pro financování se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. PS je složena ze zástupců obcí, ředitelů škol a odborníků v území (především odborníků na financování regionálního školství).

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Akční plánování v území – MAP. Schází se min. 4x ročně a výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

Cílem pracovní skupiny pro financování je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit, zapracovaných do SR MAP do roku 2028/akčních plánů pro období školních roků 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů (strukturální fondy EU, státní rozpočet ČR, rozpočet kraje, dohodnuté financování v rámci SCLLD, rozpočty jednotlivých obcí, rozpočty škol, jiné zdroje apod.). PS pro financování se může zabývat i dalšími tématy, jako například podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu. Jedná se o právní, správní, personální, finanční, účetní, manažerské poradenství a možnost pomoci při čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Cílem je navrhnout systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol. PS odpovídá za finanční cash flow projektu MAP ve spolupráci s realizačním týmem MAP. Řídí a vede kontrolní činnost implementační aktivity č. AS 14 v akčních plánech RAP V. (plněné v roce 2024) a RAP VI. (plnění v roce 2025).

**Je hlavním kontrolním orgánem pro vyhodnocení RAP V. a RAP VI.<sup>4</sup> a tři připravené akční plány pro školní roky 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028. Podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 010 (fáze strategická a implementační), podílí se na celkové evaluaci projektu v souladu s plněním aktivity 2 - Vnitřní hodnocení projektu.**

### PRACOVNÍ SKUPINA PRO PODPORU MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM VEDOUČÍCH K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

Do činnosti PS jsou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

<sup>4</sup> Roční akční plán pro rok 2024 = RAP V. na období od 1.1.2024 do 31.12.2024; Roční akční plán pro rok 2025 = RAP VI. na období od 1.1.2025 do 31.12.2025, oba dokumenty schváleny ŘV MAP dne 24.10.2023.



Obsahem práce PS je především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 3.8 Místní akční plánování a dále výměna zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Tato PS se dále aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 3.8 a spolupracuje s PS pro financování. PS se podílí se na celkové evaluaci projektu v souladu s plněním aktivity 2 - Vnitřní hodnocení projektu.

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Akční plánování v území – MAP). PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy. Vedoucí je odpovědný i za činnost fungování obou zřízených podskupin.

### PRACOVNÍ PODSKUPINA PRO PODPORU MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM VEDOUČÍCH K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ – SEKCE ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST

Obsahem práce podskupiny (PodS) je především projednávání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 3.8 Místní akční plánování a dále výměna zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech zaměřených na rozvoj čtenářské gramotnosti. Podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 010 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: zpracování RAP pro školní roky 2026 až 2028 – aktivity se zaměřením na rozvoj čtenářské gramotnosti), podílí se na přímé implementaci a realizaci aktivit stanovených v RAP V., RAP VI., podílí se na evaluaci projektu – připomínkový proces.

PodS je řízena vedoucím PodS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP. Úzce spolupracuje s vedoucím PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí – je mu přímo podřízen, síťuje, zajišťuje přenos informací z jednání platformy, je odpovědný za pracovní činnost jednotlivých členů, účastní se jednání pracovních orgánů MAP. PodS se samostatně schází dle potřeby, min. 4x ročně. Ze všech jednání PodS jsou pořizovány zápisy. klíčových kompetencí.

### PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

PS pro rovné příležitosti a k řešení přechodů ve vzdělávání (například: MŠ/ZŠ; první a druhý stupeň ZŠ; ZŠ/SSŠ; ZŠ/víceletá gymnázia). PS je rovnoměrně složena ze zástupců zřizovatelů, vedení škol, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů. Minimálně jeden člen PS je pedagogický pracovník dle zákona o pedagogických pracovnících s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Obsahem práce této PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS na základě získaných znalostí a zkušeností především posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu uvnitř škol nebo v území. Tyto aktivity musí být zařazeny v SR MAP v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčním plánu a musí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST. Dále se tato PS aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě 3.8. Podílí se na revizi, zpracování výstupů 549 010 (fáze analytická, strategická a zejména implementační: vyhodnocení RAP V. a RAP VI. a příprava



**tří akčních plánů pro školní roky 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028). PS se podílí na celkové evaluaci projektu v souladu s plněním aktivity 2 - Vnitřní hodnocení projektu.**

PS je řízena vedoucím PS, který reportuje výstupy/doporučení PS odbornému týmu MAP, potažmo ŘV MAP (vedoucí PS je odborným garantem za činnost PS v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část, výzva Akční plánování v území – MAP). PS spolupracuje s PS pro financování. PS se schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy.

Jmenovitý seznam členů PS a podskupiny vzniklých k datu ustavení základní organizační struktury MAP je uveden v příloze č. 3 tohoto dokumentu.

#### IV. Četnost setkání a odpovědné osoby organizačních útvarů MAP

V rámci projektu MAP IV. pro území SO ORP Beroun je pro každý pracovní orgán partnerství MAP stanovena minimální četnost setkávání a odpovědná osoba za organizace a splnění podmínky stanovené minimální četnosti setkání:

Pracovní orgán	Četnost setkávání	Odpovědná osoba
<b>Realizační tým MAP IV.</b>		
Administrativní tým	průměrně 1x/měsíc a dále dle potřeb jednotlivých projektových fází, prezenční i online forma – může se jednat i o společné setkání s odborným týmem	Projektový manažer projektu MAP IV.
Odborný tým	průměrně 1x/měsíc a dále dle potřeb jednotlivých projektových fází, prezenční i online forma – může se jednat i o společné setkání s administrativním týmem	Odborný konzultant - expert pro oblast školství ve spolupráci s projektovým manažerem
Odborný tým-Zástupce zapojené školy – Koordinátor školy (KZŠ)	min. 1x/ročně, prezenční i online forma	Projektový manažer projektu MAP IV.
Odborníci z praxe, pedagogičtí lidé	průměrně 2x/projekt a dále dle potřeb jednotlivých projektových fází, prezenční i online forma - může se jednat i o společné setkání s administrativním nebo odborným týmem	Projektový manažer projektu MAP IV.
Řídící výbor MAP	min. 2x/rok, prezenční i online forma	Předseda Řídícího výboru MAP, nebo Místopředseda Řídícího výboru MAP, nebo jím pověřený pracovník administrativního týmu
Pracovní skupiny a podskupiny MAP	min. 4x/rok, prezenční i online forma	Vedoucí tematické pracovní skupiny, v případě PS pro financování se může jednat o součinnost s finančním manažerem projektu MAP IV.



**Přílohy:**

- Příloha č. 1 Jmenovitý seznam složení Realizačního týmu MAP IV., verze 2.0, XII.2024  
Příloha č. 2 Jmenovitý seznam složení Řídícího výboru MAP IV., verze 2.0, XII.2024  
Příloha č. 3 Jmenovitý seznam složení Pracovních skupin MAP IV., verze 2.0, XII.2024

Schválil Řídící výbor MAP jako aktuální platnou verzi č. 2.0, XII. 2024.

Beroun, 19.12.2024

PhDr. Zdeňka Benešová, předsedkyně Řídícího výboru MAP