



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

PRACOVNÍ PODSKUPINA PRO PODPORU MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM VEDOUCÍCH K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ – SEKCE ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST

Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Beroun IV., CZ.02.02.XX/00/23_017/0008378

Pořadové číslo jednání: 1/2024

Datum konání: 21. 2. 2024

Místo: Městská knihovna Beroun, U Kasáren 813, Beroun

Přítomni: viz Prezenční listina

Program/body jednání:

- 1) **Prezence, přivítání**
- 2) **Rekapitulace MAP III**
 - M. Škeříková shrnula průběh MAP III a jeho výstupy
- 3) **Informace z MAP IV**
 - představení projektu
 - návaznost na MAP III
 - organizační struktura projektu
 - složení realizačního týmu, podání informací o členech odborného týmu a jejich agendy
 - cíle projektu – pro naši podskupinu zejm. plánování a realizace vzdělávacích aktivit pro pracovníky škol, žáky MŠ a ZŠ, rodiče a zřizovatele škol
- 4) **Implementační aktivity pro rok 2024 + výhled do roku 2025**
 - přehled implementačních aktivit pro rok 2024 (+ 2025)
 - RAP V + VI
- 5) **Diskuze**
 - digitální kompetence
 - na některých ZŠ (pedagogové, vedení) přetrvává obava z digitálních technologií a jejich implementace do výuky (plošný zákaz práce na mobilních telefonech, absence či nevhodné využití interaktivních tabulí) → možné řešení: 1) školení/workshopy pro pedagogy, 2) sdílení dobré praxe, 3) hospitace, 4) konzultace se členy odborného týmu MAP VI, 5) posílení IT servisu pro školy
 - otázka, zda má škola právo zakazovat dětem využívání mobilních telefonů – chybí závazné stanovisko; v ideálním případě se nemá řešit skutečnost, že dítě má telefon, ale co na něm dělá → řešení: 1) osvěta u vedení škol v tom smyslu, že využití technologií při výuce může mít smysl; děti se potřebují naučit využívat technologie účelně, cílem by neměla být ignorace, ale integrace
 - networking
 - podpořit dobrou praxi setkávání učitelů v rámci vyučovaných předmětů, možnost projít si prostory jiné školy, výjezdy do inspirativních škol (např. Světice) → řešení: 1) realizovat setkání učitelů českého jazyka a literatury (2. stupeň ZŠ) v knihovně + doprovodný program (K. Smolíková, odborník na současnou literaturu pro děti a mládež – souv. s doporučenou četbou, inovativní vedení čtenářských deníků);



pravidelnost 1–2x/rok; 2) využít toto setkání pro navázání spolupráce, sdílení nápadů, možnosti náslechnů etc.

- čtenářská gramotnost
 - realizovat v knihovně besedy se spisovateli; finanční náročnost (honoráře se pohybují ve výši 3.000–5.000 Kč) → řešení: 1) zjistit možnost (spolu)financování z MAP IV, 2) stanovit kritéria, např. omezit pro žáky 8. tříd
 - téma doporučené četby – chybí jednotná pravidla, v některých třídách ani není pravidelná četba, je vnímána jistá rezignace pedagogů (jednak v tom motivovat děti číst, ale i v orientaci v současné literární produkci); nutno stále vysvětlovat češtinářům, že podpora čten. gramotnosti je zásadní → řešení: 1) realizace setkání (viz výše), s důrazem na motivaci a osvětu
 - školní knihovny → knihovna: zmapovat stav a nabídnout spolupráci
 - nápad podpořit čtenářskou gramotnost literární soutěží (pro 1. stupeň), spojit s výstavou děl v knihovně
- informace z knihovny
 - představení agendy V. Kerla, specialisty na vzdělávání – příprava programů pro 2. stupeň a SŠ, důraz na mediální gramotnost (TikTok, YouTube, sociální sítě, manipulace, dig. doba a její dopady na duš. zdraví dětí)

Výstupy jednání/úkoly

- rozvoj digitálních kompetencí
 - podpořit propagaci možnosti spolupráce s odbornými pracovníky realizačního týmu v oblasti rozvoje digitálních kompetencí pedagogů
 - v rámci vzdělávání pedagogů realizovat školení v oblasti digitálních kompetencí
 - podpořit sdílení dobré praxe, hospitace
 - posílit IT servis ve školách
 - výše zmíněné podněty prezentovat na setkání ředitelů ORP
- networking
 - realizovat setkání učitelů českého jazyka a literatury v knihovně + zajistit odborný program a prostor pro sdílení
- čtenářská gramotnost
 - realizovat v knihovně besedy se spisovateli
 - zmapovat stav školních knihoven
 - uspořádat literární soutěž pro žáky 1. stupně ZŠ (knihovna)

Přílohy zápisu: prezenční listina, fotodokumentace

Zapsal: Michaela Škeříková

Místo, datum: Beroun, 22. 2. 2024